

Zorgovereenkomst cliënt en zorgaanbieder

Partijen bij deze overeenkomst zijn:

- Cliënt
- Zorgaanbieder

1. Cliënt	
▪ Achternaam en voorletters	.....
▪ Geboortedatum	.....
▪ Man / vrouw	<i>(Doorhalen wat niet van toepassing is)</i>
▪ Straat en huisnummer	.....
▪ Postcode en woonplaats	.....
▪ Telefoonnummer	.....
▪ Burgerservicenummer	.....
▪ IBAN nummer	.....

2. Vertegenwoordiger	
▪ Is er een vertegenwoordiger	<input type="radio"/> Nee. <i>Ga verder met 3.</i> <input type="radio"/> Ja. <i>Gegevens hieronder verder invullen</i>
▪ Basis voor vertegenwoordiging van cliënt	<input type="radio"/> Gemachtigd door cliënt. <i>Machtiging dient te worden overgelegd.</i> <input type="radio"/> Benoemd tot bewindvoerder, curator of mentor. <i>Uitspraak rechtbank dient te worden overgelegd.</i> <input type="radio"/> Wettelijk vertegenwoordiger in de hoedanigheid ¹ van:
▪ Achternaam en voorletters	.....
▪ Geboortedatum	.....
▪ Man / vrouw	<i>(Doorhalen wat niet van toepassing is)</i>
▪ Straat en huisnummer	.....
▪ Postcode en woonplaats	.....
▪ Telefoonnummer	.....

¹ Echtgenoot of levensgezel, ouder, kind, broer of zuster.

3. Contactpersoon	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wie is contactpersoon² 	<ul style="list-style-type: none"> ○ De vertegenwoordiger. <i>Zie verder onder 2.</i> ○ Iemand anders. <i>Nadere gegevens hieronder invullen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ In welke relatie staat de contactpersoon tot cliënt	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achternaam en voorletters	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geboortedatum	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Man / vrouw 	<i>(Doorhalen wat niet van toepassing is)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Straat en huisnummer	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postcode en woonplaats	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefoonnummer	.....

4. Zorgaanbieder	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam 	Dignis
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Locatie 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Straat en huisnummer	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postcode en woonplaats	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefoonnummer	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam vertegenwoordiger van de zorgaanbieder	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Functie	.....

5. leefplan / behandelplan en herindicatie	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datum indicatiebesluit bij aanvang contract 	<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het besluit waarin de grondslag(en), functie(s), omvang (met bandbreedte) en geldigheidsduur zijn weergegeven.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individueel leefplan / behandelplan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij aanvang van de zorg wordt met de cliënt en/of vertegenwoordiger een (voorlopig) individueel leefplan / behandelplan opgesteld. Binnen 6 weken wordt dit plan geëvalueerd en vastgesteld. Dit plan is gebaseerd op het geldende indicatiebesluit. ▪ De doelen van het leefplan / behandelplan zijn specifiek, meetbaar, aanvaardbaar voor de cliënt en zorgaanbieder, realistisch en tijdgebonden. ▪ Het medicatiebeleid is onderdeel van het leefplan / behandelplan

² Iemand uit de kring van naastbetrokkenen van cliënt.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het leefplan / behandelplan wordt minstens twee maal per jaar met de cliënt en/of vertegenwoordiger geëvalueerd en bijgesteld.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Herindicatie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Als het indicatiebesluit niet toereikend is voor het leveren van verantwoorde zorg zal de cliënt zo spoedig mogelijk een nieuw indicatiebesluit aanvragen. Indien gewenst, ontvangt de cliënt hiervoor ondersteuning van de zorgaanbieder.

6. Zorg thuis	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welke zorgfuncties zijn van toepassing 	Functies: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hulp in het huishouden ○ Persoonlijke verzorging ○ Verpleging ○ Begeleiding <i>Meerdere functies zijn mogelijk!</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welke leveringsvormen zijn van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zorg op afspraak (planbare zorg) ○ Zorg op afroep (niet planbare zorg afhankelijk van wens en noodzaak) ○ Zorg bij calamiteiten (noodhulp na afgeven van noodsignaal) <i>Meerdere leveringsvormen zijn mogelijk!</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is het VPT (volledig pakket thuis) van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nee. ○ Ja. ZZP: <p>.....</p> <p><i>Ga verder met 10.</i></p>

7. Dagbesteding	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welke zorgfuncties zijn van toepassing 	Functies: <ul style="list-style-type: none"> ○ Begeleiding (dag) ○ Behandeling ○ Vervoer
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Locatie dagbesteding 	<p>.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vervoersafpraak 	<p>.....</p> <p><i>Ga verder met 10.</i></p>

NB: punt 8 is niet van toepassing op huurders van inleunwoningen en aanleunwoningen.

8.1. Verblijf verpleging & verzorging (verzorgingshuis, verpleeghuis en kleinschalig wonen)	
De diensten en producten worden verstrekt conform de brochure 'Uw zorg in een AWBZ instelling' van het College voor Zorgverzekeringen (CZV). U vindt de brochure in de informatiemap van Dignis.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Locatie 	<p>.....</p>

8.2. Verblijf Geestelijke gezondheidszorg (beschermd wonen)	
▪ Locatie	.....
▪ Dagbesteding bij beschermd wonen	<input type="radio"/> Geen dagbesteding geïndiceerd <input type="radio"/> Dagbesteding bij de zorgaanbieder <input type="radio"/> Dagbesteding bij andere zorgaanbieder
8.3. Voorgezet verblijf Geestelijke gezondheidszorg (behandeling)	
▪ Locatie	.....
▪ Dagbesteding bij voorgezet verblijf	<input type="radio"/> Geen dagbesteding geïndiceerd <input type="radio"/> Dagbesteding bij de zorgaanbieder <input type="radio"/> Dagbesteding bij andere zorgaanbieder
8.4. Toelichting	
▪ Wat is de aard van het afgesproken verblijf	<input type="radio"/> Kortdurend 24-uurs verblijf <input type="radio"/> Langdurig 24-uurs verblijf <input type="radio"/> Langdurig 24-uurs verblijf met partner <input type="radio"/> Intermitterend verblijf
▪ Type verblijf	<input type="radio"/> Meer persoonskamer <input type="radio"/> Eén persoonskamer <input type="radio"/> Appartement
▪ Wonen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De woonruimte waarover de cliënt de beschikking krijgt, wordt door cliënt onderhouden als een “goed huisvader”. ▪ De zorgaanbieder kan de cliënt een andere ruimte aanbieden als de evaluatie van het leefplan / behandelplan daartoe noopt. ▪ Zorgverleners betreden de woonruimte van de cliënt pas nadat cliënt daar toestemming voor heeft gegeven, tenzij er sprake is van een noodsituatie of het noodzakelijk is in verband met de veiligheid.
▪ Eten en drinken	<input type="radio"/> Volledige maaltijdvoorziening, koffie en thee. <input type="radio"/> Verzorgt zelf en ontvangt daarvoor van de zorgaanbieder een vergoeding ³ van <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dieetvoeding wordt zonder extra kosten aan cliënt verstrekt, mits de dieetvoeding is gebaseerd op een advies van de behandelend arts of diëtist.
▪ Wasgoed	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De zorgaanbieder draagt voor eigen rekening zorg voor het wassen van het bedden- en linnengoed (inclusief handdoeken) van de cliënt. ▪ De cliënt draagt voor eigen rekening zorg voor het wassen van onder- en bovenkleding. ▪ Meerkosten van reiniging in verband met vervuiling als gevolg van de aandoening of ziekte komen voor rekening van de zorgaanbieder. <input type="radio"/> Cliënt maakt voor het wassen van kleding gebruik van de voorziening van de zorgaanbieder en betaalt aan de zorgaanbieder daarvoor een vergoeding ⁴ van <input type="radio"/> Cliënt regelt zelf het wassen van kleding.
▪ Huisregels	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Huisregels zijn aan de cliënt ter hand gesteld.

³ + ⁴ Tariefaanpassing wordt gebaseerd op het CPI (consumenten prijs indexcijfer).

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oplevering woonruimte na overlijden en om andere redenen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ De zorgaanbieder is gerechtigd de woonruimte bij overlijden van cliënt te ontruimen en de goederen voor rekening van de eigenaar op te slaan wanneer deze niet binnen 8 kalenderdagen (bij gebruik van een eigen appartement c.q. kamer) of 5 kalenderdagen (bij gebruik van een meerbedkamer) zijn verwijderd. ▪ Oplevering van de woonruimte om andere redenen dan overlijden geschiedt op de dag van einde overeenkomst. ▪ De cliënt en diens partner gaan akkoord met de regeling (voor zover van toepassing), dat bij overlijden of vertrek van één van de partners, de overblijvende partner verplicht is – zodra passende woonruimte beschikbaar komt bij de zorgaanbieder – binnen een maand te verhuizen naar een ander appartement binnen de instelling
--	---

9. Overige zorgaanbieders	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overige zorgaanbieders 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De cliënt informeert zorgaanbieder over de inschakeling van andere zorgaanbieders. ▪ Dignis informeert de cliënt over de zorg die wel/niet geleverd kan worden door Dignis in vergelijking met de geïndiceerde prestaties.
<i>Functies van de overige zorgaanbieders:</i>	<i>Namen van de zorgaanbieders:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Huisarts 	<p>.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apotheek 	<p>.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tandarts 	<p>.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fysiotherapeut 	<p>.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thuiszorginstelling 	<p>.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medisch specialist(en) 	<p>.....</p>

10. Overige afspraken	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteit 	<p>De zorgaanbieder biedt verantwoorde zorg die minimaal voldoet aan algemeen aanvaarde maatstaven, zoals hieronder nader omschreven.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De zorgaanbieder werkt cliëntgericht en streeft naar doeltreffendheid en doelmatigheid bij het verlenen van de zorg. ▪ De zorgaanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteitswet zorginstellingen; ▪ Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst; ▪ Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg; ▪ Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen; ▪ Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen; ▪ Wet klachtrecht cliënten zorgsector; ▪ Wet bescherming persoonsgegevens. <p>Schriftelijke informatie hierover is aan cliënt ter hand gesteld.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inzage dossiers door externen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dignis is gehouden gegevens beschikbaar te stellen aan een aantal instanties, zoals de inspectie en het zorgkantoor. Dit is geregeld in de Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz) en de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). ▪ Ten behoeve van het verplichte reguliere tweejaarlijkse cliënttevredenheids-onderzoek en de verplichte reguliere toetsingen in het kader van de borging van de kwaliteit zal Dignis onder toezicht van bevoegde medewerkers geanonimiseerde gegevens beschikbaar stellen aan de instanties, die deze onderzoeken uitvoeren. Bovengenoemde personen zullen de gegevens uit de dossiers slechts gebruiken voor het doel van de inzage en zijn gehouden aan geheimhouding. De gegevens die verzameld worden, zullen altijd anoniem worden verwerkt. ▪ Bij de ondertekening van de overeenkomst zal u gevraagd worden of u bezwaar heeft tegen het verstrekken van uw geanonimiseerde gegevens ten behoeve van: <ul style="list-style-type: none"> * cliënttevredenheidsonderzoek en/of * onderzoek in het kader van kwaliteitstoetsing, te weten: <ul style="list-style-type: none"> Interne en externe audits inspectiebezoek materiële controle meetweek zorginhoudelijke indicatoren. ▪ Het wel of geen bezwaar zal geregistreerd worden in uw dossier.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewaren en vernietigen van het dossier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het dossier wordt standaard vijftien jaar bewaard gerekend vanaf het jaar dat de laatste behandeling gestopt is. De bewaartermijn voor gegevens betreffende de Rechterlijke Machtigingen en In Bewaring Stelling is ten hoogste vijf jaar na het gedwongen verblijf. Van de bewaartermijnen kan worden afgeweken wanneer dat 'uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit' en op verzoek van de cliënt (zie het Protocol archivering van patiëntendossiers). Voor het bewaren en opslaan in het archief op locatie, het vervoeren naar het centraal archief en het vernietigen van het dossier worden de regels in het protocol gevolgd. ▪ De cliënt heeft recht op inzage in en een kopie van het dossier zolang dit niet indruist tegen het belang van de persoonlijke levenssfeer van een ander. De cliënt heeft het recht dossiergegevens te corrigeren en/of aan te vullen. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek aan de behandelaar. Het verstrekken van kopieën gebeurt volgens de richtlijnen in het document 'procedure inzien dossier en verstrekken kopie dossier'.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persoonlijke levenssfeer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De zorgaanbieder respecteert en beschermt de autonomie en de persoonlijke levenssfeer van cliënt. ▪ De zorgaanbieder schept optimale voorwaarden voor keuzemogelijkheden voor cliënt. ▪ De zorgaanbieder respecteert de schriftelijk vastgelegde wensen van de cliënt over het niet behandelen.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerking 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De zorgaanbieder streeft naar optimale afstemming van de zorg met mantelzorgers van cliënt. ▪ De zorgaanbieder beperkt zo veel als mogelijk het aantal medewerkers dat bij de zorg voor cliënt wordt ingeschakeld.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Privacy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De zorgaanbieder en diens medewerkers zullen geheimhouden alle zaken betreffende de cliënt die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij tot geheimhouding daarvan zijn gehouden.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medewerking 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De cliënt verschaft de zorgaanbieder de voor het opstellen van een leefplan / behandelplan noodzakelijke inlichtingen en medewerking. ▪ De cliënt stelt de zorgaanbieder zo goed als mogelijk in staat om op verantwoorde en veilige wijze zorg te verlenen.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanvullende diensten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De zorgaanbieder biedt cliënt uitsluitend diensten op rekening aan waarop de cliënt geen aanspraak maakt krachtens Awbz en Zvw.

11. Aanvang van de overeenkomst	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingangsdatum van de overeenkomst 	<p>.....</p>

12. Duur van de overeenkomst	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Looptijd van de overeenkomst 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De overeenkomst geldt voor de duur van de onder 5. bedoelde afgegeven indicatie. De overeenkomst kan bij herindicatie stilzwijgend worden verlengd. ▪ Bij verandering van zorgaanbieder (4.) en vergaande wijziging in het zorgaanbod (6, 7 of 8) krijgt de cliënt een nieuwe overeenkomst aangeboden. Kleine wijzigingen worden opgenomen in een aanvulling bij deze overeenkomst.

13. Einde van de overeenkomst	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De overeenkomst eindigt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Door overlijden. ▪ Met wederzijds goedvinden. ▪ Door opzegging door de cliënt of de zorgaanbieder.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opzegging door cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De cliënt kan te allen tijde de zorgovereenkomst door opzegging doen beëindigen.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De zorgaanbieder is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Als de cliënt na herhaalde waarschuwing zijn verantwoordelijkheden die voortvloeien uit deze overeenkomst niet nakomt. ▪ Als cliënt strafbare feiten begaat die een duidelijke weerslag hebben op de relatie met medewerkers en andere cliënten zodat handhaving van de cliënt in de instelling in redelijkheid niet kan worden verwacht. ▪ Als de zorgbehoefte van cliënt dusdanig is veranderd dat in redelijkheid geen continuering van de overeenkomst mag worden verwacht.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opzegtermijn cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indien de zorgovereenkomst mede voorziet in bewoning van een appartement dat door de zorgaanbieder beschikbaar is gesteld, wordt de opzegtermijn van 1 maand aan gehouden.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opzegtermijn zorgaanbieder 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij opzegging van de zorgovereenkomst neemt de zorgaanbieder een redelijke opzegtermijn in acht en is de zorgaanbieder de cliënt behulpzaam bij het zoeken van een alternatief verblijf en andere hulp.

14. Ondertekening	
* De cliënt bevestigt hierbij dat hij/zij de algemene voorwaarden heeft ontvangen en dat deze algemene voorwaarden onderdeel uitmaken van de overeenkomst * De cliënt bevestigt hierbij dat hij/zij de afgesproken informatie volgens de checklijst heeft ontvangen	
▪ Plaats	.....
▪ Datum	.....
▪ Cliënt <i>Handtekening cliënt mag ontbreken als de vertegenwoordiger tekent.</i>	.....
▪ Vertegenwoordiger van cliënt	.....
▪ Vertegenwoordiger van zorgaanbieder	.....